

ПРОТОКОЛ КОНСУЛЬТАЦИИ ПО ВОПРОСАМ АТТЕСТАЦИИ

№ 4

от 15.04.2015г.

Присутствовало: 10 чел.

Отсутствовало: 1 чел. (декретный отпуск)

Тема: Публикация личного сайта в сети интернет, наполнение страниц сайта в соответствии со структурой конструктора (практикум).

Повестка дня

1. Публикация личного сайта в сети интернет, создание имени персонального портфолио для сети Интернет через виртуальный кабинет Netfoliio, наполнение страниц сайта в соответствии со структурой конструктора (практикум).
2. Новое в нормативных документах. Письмо МОПОСО №02-11-05/793 от 06.02.2015г. «Об организационных вопросах подготовки и проведения аттестации педагогических работников с 01 января 2015 года» (внеплановый).

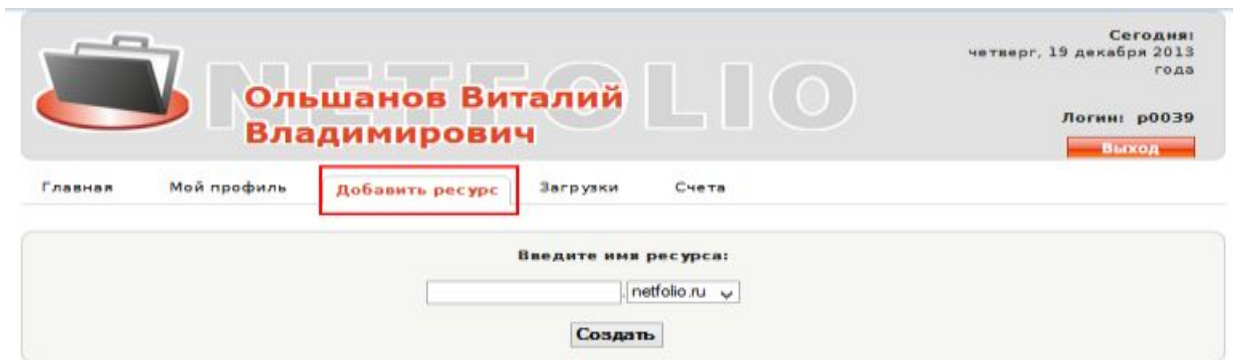
По первому вопросу слушали старшего воспитателя, Холодову Т.Д., о публикации личного сайта в сети интернет, создание имени персонального портфолио для сети Интернет через виртуальный кабинет Netfoliio, наполнение страниц сайта в соответствии со структурой конструктора (практикум).

Когда портфолио уже заполнено, его нужно опубликовать, для этого нужно создать для него имя в Интернете:

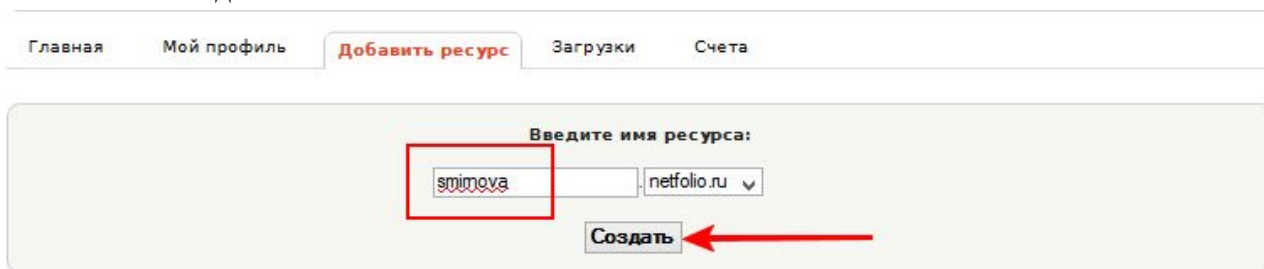
- 1.1. Выйдите в Виртуальный кабинет <http://cp.netfolio.ru/> используя свой логин (имя) и пароль

Скриншот веб-интерфейса NETFOLIO. В верхней части логотип NETFOLIO и надпись «Электронное портфолио педагога». Справа форма входа с полями «имя» и «пароль», кнопкой «ВХОД» и ссылками «забыли пароль?» и «Активация ПИН-кода». В центре баннер «Портфолио учителя, воспитателя детского сада, педагога дополнительного образования, педагога системы НИСПО». Слева панель поиска с категориями портфолио. Справа панель «Констру профессиона портфолио 200 руб.» с кнопкой «Присоедини».

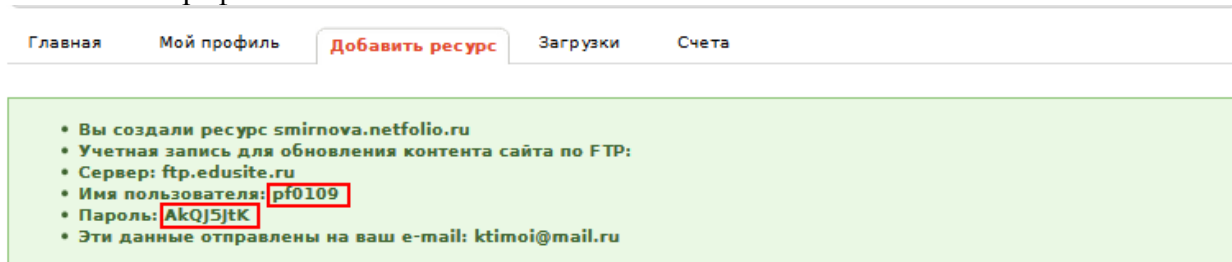
1. Перейдите на вкладку «Добавить ресурс»



2. Напишите английскими буквами имя своего портфолио и нажмите кнопку «Создать»

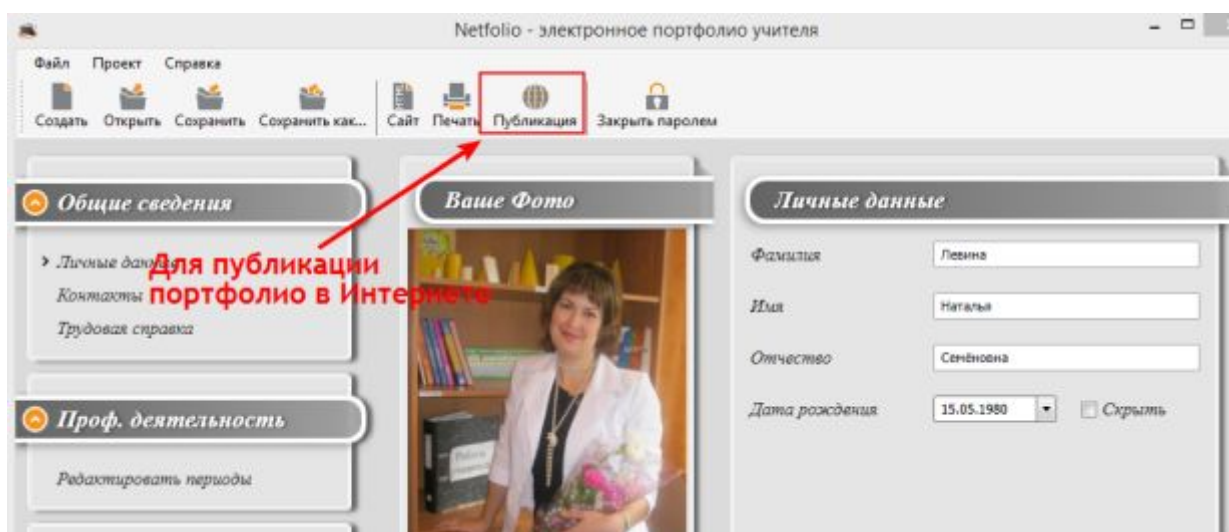


Откроется страница с логином и паролем для публикации в Интернет (у каждого свой логин и пароль). Их нужно сохранить, так как они необходимы для первой публикации и обновления портфолио.

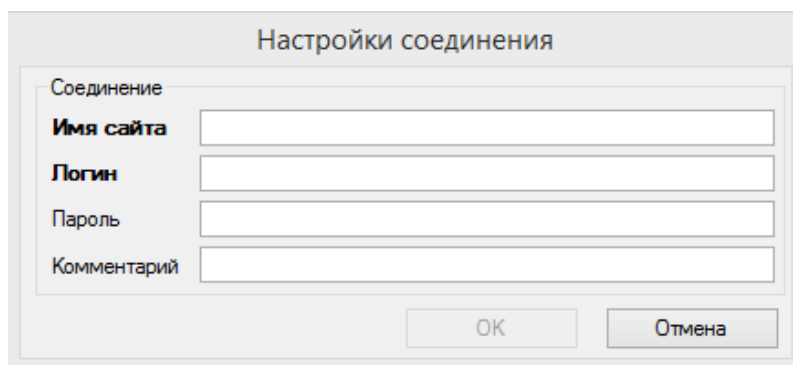


1. Опубликуйте свое портфолио в Интернет:

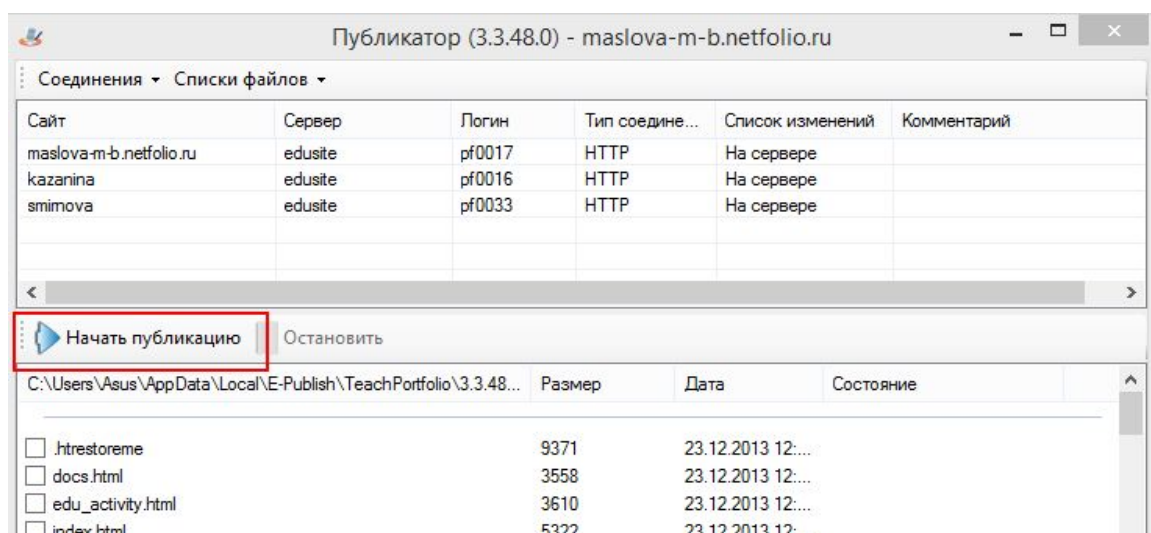
1.1. В Конструкторе нажмите кнопку «Публикация»



- 1.2. В окне «Настройки соединения» введите имя портфолио, логин (начинается на англ. pf – Вы его получили, когда создавали имя в своем Виртуальном кабинете) и пароль. Затем ОК



- 1.3. В Публикаторе нажмите «Начать публикацию».



По второму вопросу слушали старшего воспитателя, Холодову Т.Д. об изменениях в законодательстве, регламентирующих процесс аттестации:

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области информирует о том, что Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 мая 2014 года № 3241п-П8 принята «Комплексная программа повышения профессионального уровня педагогических работников общеобразовательных организаций». Программа направлена на реализацию государственной политики в сфере образования по повышению профессионального уровня педагогических работников общеобразовательных организаций. Среди направлений (подпрограмм) повышения профессионального уровня педагогических работников:

- внедрение профессионального стандарта;
- модернизация педагогического образования;
- обеспечение перехода к системе эффективного контракта;
- повышение социального статуса и престижа профессии педагога.

В условиях введения профессионального стандарта педагога, перехода на срочные трудовые контракты важно, что Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 №276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций,

осуществляющих образовательную деятельность» (далее – Порядок проведения аттестации педагогических работников) наделяет аттестационные комиссии образовательных организаций полномочиями по проведению обязательной аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности. Это можно назвать «внутренним аудитом»: работодатель аттестуемого педагога дает мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором. Это позволяет установить профессиональную идентификацию работника и отделить профессиональную деятельность от тех функций, которые не являются предметом деятельности педагога. В данном случае важнейшая роль отводится уровню квалификации экспертов, членов аттестационных комиссий образовательных организаций. Идеология профессионального стандарта тесно увязывается с организацией перехода на эффективный контракт, что позволяет объективно связать уровень профессионализма педагога, его должностные обязанности и условия оплаты труда с результатами профессиональной деятельности. Профессиональный стандарт должен выступить в качестве базы для оценки квалификаций и труда педагога, а эффективный контракт - в качестве инструмента соединения интересов педагогического работника и руководителя для решения задач конкретной образовательной организации. Из этого следует, что аттестация напрямую связана с выполнением трудовых функций и трудовых действий педагога, определенных в соответствии с реально выполняемой педагогической деятельностью, и зафиксированных в трудовом договоре.

Таким образом, в качестве мониторинга результатов профессиональной деятельности педагогических работников могут учитываться показатели эффективности деятельности педагогических работников, утвержденные локальными актами образовательной организации и определяющие взаимосвязь между квалификацией (профессиональным уровнем, уровнем владения компетенциями) педагогического работника, качеством и результатами его профессиональной деятельности и оплатой труда.

В связи с этим руководителям образовательных организаций необходимо:

1. Привести в соответствие должностные обязанности педагогических работников, так как их выполнение является основанием для аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности и установления квалификационных категорий.

2. Обеспечить полноту и достоверность информации, предоставляемой в комплексной автоматизированной системе (далее – КАИС ИРО модуль «Аттестация»), ее своевременную передачу и изменение, внесение результатов оценки профессиональной деятельности педагогического работника, а также хранение и уничтожение информации в установленном порядке ответственными за информационный обмен в образовательных организациях.

3. Обеспечить передачу на заседание рабочей группы аттестационной комиссии (далее – АК) аттестационных материалов аттестующихся педагогических работников образовательных организаций, закрепленных за рабочей группой АК, для проведения первичного анализа аттестационных материалов и результатов оценки профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления квалификационных категорий.

С целью обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка проведения аттестации педагогических работников, повышения эффективности управления аттестационными процессами, АК информирует об изменениях регламента работы АК.

1. На рассмотрение в АК представляются следующие документы:

- заявление педагогического работника о проведении аттестации,
- паспорт аттестующегося (подготовленный с использованием КАИС ИРО модуль «Аттестация»),
- протокол заседания рабочей группы АК,
- регистрационная карта.

2. Документы в АК предоставляются лицами, уполномоченными руководителями рабочих групп АК.

Протоколы заседаний рабочих групп АК по результатам экспертизы аттестационных материалов, результатов оценки профессиональной деятельности, регистрационные карты готовятся по формам, установленными АК (приложения № 1, № 2)

3. Прием и регистрацию документов на очередное заседание АК осуществляют секретари АК (Сёмышева Мария Викторовна – рабочие группы АК в муниципальных образованиях (каб.217, тел. (343) 359-83-11, m.semysheva@egov66.ru); Нестерова Вера Викторовна – рабочие группы АК в административных округах и ведомствах (каб.214, тел. (343) 359-83-11, nesterova@minobraz.ru) на основании протоколов заседаний рабочих групп АК и регистрационных карт (на бумажном и электронном носителях), до 14 числа каждого месяца в приемные дни: вторник, среда, четверг с 10.00. часов до 16.30. часов по предварительной записи.

После 14 числа текущего месяца документы принимаются для рассмотрения АК на следующий месяц.

4. Документы, оформленные и направленные в АК в ином порядке (почтой, через канцелярию Министерства общего и профессионального образования Свердловской области, руководителями образовательных организаций, педагогическими работниками) секретарями АК не регистрируются, АК не рассматриваются.

Приложение № 1

ПРОТОКОЛ

заседания рабочей группы аттестационной комиссии Министерства общего и профессионального образования Свердловской области в

Выдержка из протокола...

«Выводы рабочей группы АК формулируются по следующим позициям:

- наличие (отсутствие) ознакомления аттестующихся с нормативными документами, регламентирующими порядок и процедуру проведения аттестации;
- наличие (отсутствие) прохождения этапа самооценки;
- соблюдение порядка регистрации заявлений аттестующихся педагогических работников;
- соблюдение сроков продолжительности процедуры аттестации;
- наличие (отсутствие) оснований для отказа в проведении аттестации;
- соблюдение требований при формировании экспертных комиссий для осуществления оценки результатов профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников;
- ознакомление аттестующихся педагогических работников с результатами экспертизы;
- наличие (отсутствие) претензий и нарушений по проведению процедуры аттестации;
- наличие (отсутствие) рекомендаций по итогам прохождения всех этапов аттестации;

- качество рекомендаций экспертов: рекомендации носят практический характер, направлены на достижение конкретных результатов профессиональной деятельности, учитывают рамки межаттестационного периода;
- качественная характеристика содержания заявления: наличие достаточных результатов профессиональной деятельности педагогического работника для установления квалификационной категории, наличие стабильных положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией;
- другое.

По всем пунктам представить подробный анализ.

Предложения рабочей группы АК:

- о возможности установления квалификационных категорий педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций;
- об отказе в установлении квалификационных категорий педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций;
- другие предложения.

На результаты оценки профессиональной деятельности в случае их несоответствия требованиям заявленной квалификационной категории, установленными Порядком аттестации, председателем экспертной комиссии составляется развернутое экспертное заключение с обоснованием причин несоответствия.»

Решение:

1. Педагогам закреплять умения по работе с конструктором «Электронное портфолио», вести работу по наполнению персонального сайта. Систематически публиковать результаты педагогической деятельности на личном сайте.
2. Принять к сведению изменения в нормативных правовых актах регионального уровня.

Консультацию провёл старший воспитатель:

«15» апреля 2015г. _____ / Холодова Т.Д./

Ознакомлены:

1. «15» апреля 2015г. _____ /Толмачева Н.В./
2. «15» апреля 2015г. _____ /Иксанова А.В./
3. «15» апреля 2015г. _____ /Ганюшина А.С./
4. «15» апреля 2015г. _____ /Свайкина Н.И./
5. «15» апреля 2015г. _____ /Медведевских М.В./
6. «15» апреля 2015г. _____ /Ильиных О.С./
7. «15» апреля 2015г. _____ /Восколович С.А./
8. «15» апреля 2015г. _____ /Лисицына О.В./
9. «15» апреля 2015г. _____ /Решетникова Е.В./