

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ

_____ Л.Г. Чернокова

Приказ № 68 от «26 » декабря 2016 г.

ПРОГРАММА
УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
по организации процесса аттестации педагогических
работников на 2017 год

**ПРОГРАММА УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПО СОЗДАНИЮ УСЛОВИЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ МБДОУ № 520
в 2017 году**

Цель: создание комплекса организационно-содержательных условий для успешного прохождения аттестации педагогическими работниками ДОУ в 2017 году, а также подготовки других педагогов к будущей аттестации.

Задачи:

1. Организация методического сопровождения при подготовке и прохождении аттестации педагогическими работниками в 2017 году.
2. Создание мотивации на инновационную деятельность, внедрение в образовательный процесс современных образовательных технологий в соответствии с ФГОС ДО.
3. Повышение профессиональной ИКТ-компетентности педагогов.
4. Мотивация педагогов на участие профессиональных и творческих конкурсах разного уровня.

**Организационно-содержательные условия в межаттестационный период
осуществляется по направлениям:**

- ✓ **Нормативно-правовые условия:** наличие пакета нормативных документов, своевременное обновление и пополнение его. Наличие планов по самообразованию педагогов и методических рекомендаций по аттестации в межаттестационный период деятельности педагогических работников;
- ✓ **Организационно-содержательные условия:** проведение методических мероприятий в соответствии с годовым планом работы дошкольного учреждения; собеседования с педагогами по индивидуальным планам работы в межаттестационный период;
- ✓ **Научно-методические условия:** организация систематического индивидуального консультирования педагогов по представлению и обобщению собственного опыта работы; создание условий по обучению педагогов на курсах повышения квалификации по информационным технологиям;
- ✓ **Информационные условия:** оформление информационного стенда по аттестации для педагогов в открытом доступе, ведение официального сайта ДОУ, организация доступа к интернет ресурсам.
- ✓ **Контрольно-аналитические условия:** анализ мероприятий, проводимых педагогами в ДОУ и на другом уровне, индивидуальных планов работы по самообразованию педагогов за межаттестационный период, их реализации и результатов профессиональной деятельности; анализ аналитических материалов педагогов за текущий год.

Средства отслеживания результатов педагогической деятельности педагогических работников ДОУ в межаттестационный период:

1. Осуществление контроля реализации Образовательной программы ДОУ и мониторинга качества освоения Образовательной программы ДОУ воспитанниками.
2. Анализ материалов папки достижений педагогов.
3. Изучение аналитических материалов педагогов за текущий год.
4. Сравнительный анализ участия педагогов в педагогических советах, профессиональных конкурсах, открытых мероприятиях, проведенных на уровне ДОУ, района, города.
5. Мониторинг образовательной деятельности педагога за межаттестационный период (осуществление педагогической экспертизы).
6. Анализ работы, открытых мероприятий.

Этапы деятельности профессионального развития педагогов

| Этапы | Цель | Задачи | Методы работы | Участники |
|---------------------------|--|--|--|---|
| 1. Организационный | Формировать у аттестующегося представление о межаттестационном периоде, механизме прохождения аттестации с целью установления квалификационных категорий и соответствия занимаемой должности. Формировать аналитические умения о профессиональной деятельности на основе самоанализа и первичной диагностикой уровня развития собственной педагогической деятельности. | Изучение теоретических знаний педагога, уровня образования и квалификации. Изучение трудовых умений и навыков педагога. Изучение личностных особенностей и профессионально-значимых качеств педагога. Выявление профессиональных интересов педагогов | Опрос. Анкетирование Самоанализ педагогических знаний Наблюдение. Интервью с педагогом. Посещение и анализ занятий с детьми. Самоанализ педагогической деятельности. | Педагоги ДОУ Старший воспитатель Руководитель |

| | | | | |
|---|---|--|---|--|
| <p style="text-align: center;">2. Деятельностный</p> | <p>Обеспечить профессиональный рост и совершенствование мастерства педагога по всем профессиональным качествам.</p> | <p>Расширение знаний основ педагогики и психологии педагога Повышение профессионального мастерства и психологической компетентности педагога Создать условия, дающие педагогу возможность проявить творчество, новаторство Формирование навыков эффективного взаимодействия с детьми, их родителями; администрацией и коллегами по работе и т.д.</p> | <p>Лекции. Консультации Семинары Тренинги Информирование педагога о возможностях его профессионального роста. Презентация педагогического опыта. Курсы повышения квалификации. Психолого-педагогические семинары.</p> | <p>Старший воспитатель, Педагоги ДОУ</p> |
| <p style="text-align: center;">3. Оценочный</p> | <p>Обобщить и распространить педагогический опыт, представить результаты профессиональной деятельности педагогическому сообществу ДОУ, района, города, области.</p> | <p>Обобщение педагогического опыта. Презентация опыта профессиональной деятельности педагогическому сообществу ДОУ, района, города. Внутренняя оценка профессиональной деятельности педагога (экспертиза профессиональной деятельности педагога).</p> | <p>Статьи в профессиональных журнал, газетах; Размещение информации на страницах интернета. Мастер-класс. Создание электронного портфолио педагога. Защита аналитического или творческого отчета. Организация и проведение районных методических объединений, участие в городских ассоциациях и объединениях.</p> | <p>Старший воспитатель Педагоги Родители воспитанников</p> |

План реализации управленческой программы

| Содержание деятельности | Срок | Ответственный |
|--|-------------------------|---|
| <i>1. Информационно-аналитическая деятельность</i> | | |
| Анализ результатов аттестации педагогических работников в 2016 году. | Декабрь 2016 | Руководитель Организатор аттестации |
| Составление перспективного плана аттестации на 2017 – 2021 годы | Январь 2017 | Организатор аттестации |
| Составление перспективного плана аттестации в 2017 году. | Январь 2017 | Организатор аттестации |
| Составление перспективного плана повышения квалификации на 2017-2019 годы | Январь 2017 | Организатор аттестации |
| Составление перспективного плана повышения квалификации на 2017 год | Январь 2017 | Организатор аттестации |
| Анализ результатов самооценки педагогов (компоненты профессиональной деятельности: - эмоционально-психологический; - регулятивный; - социальный; -аналитический; - творческий; - самосовершенствования). | Май 2017 года | Старший воспитатель Педагоги |
| Заполнение информационно-аналитической карты по результатам 2016-2017 учебного года. Проведение экспертизы педагогической деятельности. | Июнь 2017 | Руководитель ДОУ Старший воспитатель |
| <i>2. Нормативно-правовая деятельность</i> | | |
| Приказ о назначении ответственного за информационный обмен и организационные вопросы по аттестации ПР в ДОУ | Январь 2017 | Руководитель ДОУ |
| Приказ о назначении ответственного за информационный обмен и организационные вопросы по аттестации ПР в системе КАИС ИРО | Январь 2017 | Руководитель ДОУ |
| Приказ об утверждении перспективного плана аттестации ПР на 2016 год | Январь 2017 | Руководитель ДОУ |
| Приказ об утверждении плана работы по организации процесса аттестации ПР | Январь 2017 | Руководитель ДОУ |
| Приказ об утверждении графика тематических консультаций по вопросам аттестации ПР | Январь 2017 | Руководитель ДОУ |
| Приказ об утверждении графика аттестации ПР, аттестующихся в 1 полугодии 2017 года | Январь 2017 | Руководитель ДОУ |
| Приказ о персональном составе АК ДОУ | Январь 2017 | Руководитель ДОУ |
| Приказ об утверждении плана работы АК ДОУ | Январь 2017 | Руководитель ДОУ |
| Приказ об утверждении графика аттестации ПР, аттестующихся во 2 полугодии 2017 года | Июнь 2017 | Руководитель ДОУ |
| Приказ об установлении повышающего коэффициента за первую квалификационную | После выхода приказа | Руководитель ДОУ |

| | | |
|---|---|---|
| категорию | МОПОиСО В течение года | |
| Приказ об установлении повышающего коэффициента за соответствие занимаемой должности | Октябрь 2017 | Руководитель ДОУ |
| Организация взаимосвязи с информационной системой КАИС | В течение года | Руководитель ДОУ |
| <i>3. Мотивационно-целевая деятельность</i> | | |
| Организация системы методической работы по созданию условий по прохождению аттестации | В течение года | Старший воспитатель |
| Методическое сопровождение педагога в межаттестационный период по теме самообразования | В течение года | Старший воспитатель |
| Организация помощи по определению приоритетных направлений развития в профессиональной деятельности педагогических работников | В течение года | Старший воспитатель |
| Выявление потенциальных профессиональных возможностей педагогических работников | В течение года | Руководитель ДОУ Старший воспитатель |
| Поддержка престижа педагога, создание коллектива единомышленников | В течение года | Руководитель ДОУ Старший воспитатель |
| Организация курсовой подготовки повышения квалификации педагогов | В течение года | Старший воспитатель |
| <i>4. Планово-прогностическая деятельность</i> | | |
| Составление программы управленческой деятельности по созданию условий организации процесса аттестации | Январь 2017 | Старший воспитатель |
| Составление плана работы по организации процесса аттестации | Январь 2017 | Старший воспитатель |
| Разработка графика тематических консультаций по вопросам аттестации | Январь 2017 | Старший воспитатель |
| Составление программы по повышению квалификации молодых педагогов и молодых специалистов | Январь 2017 | Старший воспитатель |
| Разработка индивидуальной графика прохождения аттестации педагогических работников | После утверждения графика аттестации | Старший воспитатель |
| Диагностика и прогнозирование результатов образовательного процесса; выявление и предупреждение затруднений в работе педагогического коллектива | Июнь 2017 | Руководитель ДОУ Старший воспитатель |
| Составление аналитических справок по результатам аттестации педагогических работников по полугодиям | Июнь Декабрь 2017 | Старший воспитатель |

| <i>5. Организационно-содержательная деятельность</i> | | |
|--|-------------------------------|---|
| Формирование и обновление пакета нормативных правовых документов | В течение года | Организатор аттестации |
| Подбор методических материалов для осуществления консультативной деятельности по вопросам аттестации | В течение года | Старший воспитатель |
| Проведение консультаций по вопросам аттестации | Согласно графика консультаций | Старший воспитатель |
| Ведение папок достижений педагогов | В течение года | Старший воспитатель Педагоги |
| Разработка и корректировка перспективного планирования профессионального развития педагога по темам самообразования | Сентябрь 2017 | Старший воспитатель |
| Создание организационных и методических условий по представлению обобщенного опыта педагогов в различных мероприятиях | В течение года | Старший воспитатель |
| <i>6. Контрольно-диагностическая деятельность</i> | | |
| Анализ результатов мониторинга уровня освоения воспитанниками Образовательной программы ДОУ | Май 2017 | Старший воспитатель |
| Контроль практической профессиональной образовательной деятельности педагогов, воспитательно-образовательных планов, открытых мероприятий педагогов. | В течение года | Старший воспитатель |
| Анализ отчетных материалов педагогов по результатам педагогической деятельности. | В течение года | Старший воспитатель |
| Мониторинг профессиональной деятельности педагогического работника (проведение внутренней экспертизы педагогической деятельности) | Май - Июнь 2017 | Руководитель ДОУ Старший воспитатель |