

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ –
ДЕТСКИЙ САД ПРИСМОТРА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ № 520

620041, г. Екатеринбург, ул. Советская 10^А, тел. (343) 341-42-07,
dou520@mail.ru, www.dou520.caduk.ru

СОГЛАСОВАНО:

Протокол Педагогического совета МБДОУ –
детский сад присмотра и оздоровления № 520
№ 1 от «30» августа 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ - детский сад присмотра
и оздоровления № 520

Чернокова И.И. Чернокова
Приказ № 33 «01» сентября 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о психолого-медико-педагогическом консилиуме
МБДОУ – детский сад присмотра и оздоровления № 520

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме (далее - Положение) регулирует деятельность медико-педагогического консилиума муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детский сад присмотра и оздоровления № 520 (далее - ПМПк МБДОУ).
- 1.2 ПМПк МБДОУ является одной из форм взаимодействия специалистов образовательного учреждения в целях психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.
- 1.3 ПМПк МБДОУ создан как орган, обеспечивающий организационную, методическую, практическую помощь детям, родителям (законным представителям) и педагогам.
- 1.4 Поддержка детям предполагает использование потенциала ПМПк МБДОУ и семьи. Кроме того, применяются многообразные формы социальной и педагогической работы, оказывается всесторонняя помощь родителям (законным представителям) и педагогам в решении задач воспитания и обучения детей дошкольного возраста, посещающих МБДОУ.
- 1.5 ПМПк МБДОУ - это совместная работа педагогов и медиков по коррекции своих действий, выработке совместной стратегии помощи проблемному ребенку.
- 1.6 ПМПк МБДОУ проводится по результатам педагогической диагностики, а также по запросу педагога, родителей (законных представителей), медиков.
- 1.7 Предметом обсуждения на консилиуме может быть отдельная группа или отдельные дети по степени близости проблемы.
- 1.8 Функции управления работой ПМПк МБДОУ выполняет заведующий МБДОУ.
- 1.9 Специалисты, включенные в ПМПк МБДОУ, выполняют свою работу в рамках основного рабочего времени.
- 1.10 Порядок открытия и контроля деятельности ПМПк МБДОУ определяются приказом руководителя образовательного учреждения.
- 1.11 ПМПк МБДОУ работает во взаимодействии с образовательными, медицинскими, реабилитационными учреждениями города, муниципальной психолого-медико-педагогической комиссией Управления образования Администрации города Екатеринбурга.
- 1.12 При оказании практической помощи социально-психолого-педагогической поддержки педагоги руководствуются следующими нормативно-правовыми документами:
 - Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Закон Свердловской области от 15.07.2013 № 78-ОЗ "Об образовании в Свердловской области";
 - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования";
 - Приказ Министерства образования и науки РФ от 20.09.2013г. №1082 «Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии»;
 - Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детский сад присмотра и оздоровления № 520
 - данным Положением о психолого-медико-педагогическом консилиуме муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детский сад присмотра и оздоровления № 520.

1. 13 Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Цель, задачи, принципы и функции ПМПк МБДОУ

2.1 Цель ПМПк МБДОУ:

- обеспечение диагностико-коррекционного, психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников с отклонениями в развитии и (или) в состоянии декомпенсации для получения ими качественного образования в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья воспитанников.

2.2 Задачи ПМПк МБДОУ:

- обследование детей с целью выявления их готовности к обучению и определения содержания, форм и методов их обучения и воспитания в соответствии с особенностями их физического и психического развития;
- своевременное выявление проблем в развитии детей и осуществление педагогической коррекции;
- создание банка данных об особенностях развития детей;
- выявление резервных возможностей ребенка, разработка рекомендаций педагогам для обеспечения дифференцированного подхода в процессе коррекционного обучения и воспитания;
- анализ и организация исполнения рекомендаций психолого-медико-педагогических комиссий, клинико-экспертных комиссий, бюро медико-социальной экспертизы, отдельных специалистов, обследовавших детей;
- определение и конкретизация специальных условий, содержания и способов организации психолого-медико-педагогического сопровождения детей с особыми образовательными потребностями;
- разработка индивидуальных программ психолого-педагогической и медико-социальной помощи, а также их корректировка на основе анализа эффективности;
- организация и проведение профилактических мероприятий; профилактика физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок, организация лечебно-оздоровительных мероприятий;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния;
- консультирование родителей (законных представителей), педагогических, медицинских и социальных работников, представляющих интересы ребёнка;
- участие в просветительской деятельности, направленной на повышение психолого-педагогической, медико-социальной и правовой культуры педагогов, родителей, детей.
- пропаганда социально-педагогических знаний и повышение культуры педагогов и родителей, в том числе разъяснение правил психопрофилактики и психогигиены;
- организация взаимодействия между педагогическим составом МБДОУ и специалистами, участвующими в деятельности ПМПк МБДОУ;
- обеспечение защиты прав и интересов детей, родителей, педагогов;

2.3. В основе работы ПМПк МБДОУ лежат следующие принципы:

- принцип *объективности* в определении образовательного маршрута, т.е. вывод делается после многократных опросов и различных методик обследования идентичного характера с учетом медицинской документации;
- принцип *качественного анализа*, т.е. учитывается не только конечный результат, но и сам процесс работы (как ребенок преодолел трудности, как воспринял помощь, как заинтересовался заданием и пр.);
- принцип *доступности* (задание должно отвечать возрастным возможностям ребенка и охватывать материал соответствующего обучения);
- принцип *обучения* (каждое задание носит обучающий характер);
- *комплексный* принцип в установлении диагноза клинико-психолого-педагогического исследования с учетом всех видов медицинских исследований.

2.4. Функциями ПМПк МБДОУ являются:

- диагностическая — распознавание характера отклонений в поведении или учении; изучение социальной ситуации развития, положения в коллективе; выделение доминанты нравственного развития; определения потенциальных возможностей и способностей воспитанников;
- воспитательная - разработка проекта педагогической коррекции в виде ряда воспитательных мер, рекомендуемых воспитателю, родителям (законным представителям), специалистам МБДОУ, самому ребенку; непосредственное воспитательное воздействие на личность ребенка в ходе взаимодействия с ним;
- реабилитирующая - защита интересов ребенка, попавшего в неблагоприятные семейные или воспитательно-образовательные условия.

3. Структура, организация и содержание деятельности ПМПк МБДОУ

- 3.1. ПМПк МБДОУ создается в целях своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее - обследование) и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.
- 3.2. Управление ПМПк МБДОУ осуществляет заведующий МБДОУ.
- 3.3. ПМПк МБДОУ создается образовательным учреждением на основании приказа руководителя образовательного учреждения при наличии соответствующих специалистов.
- 3.4. В состав ПМПк МБДОУ входят: старший воспитатель, воспитатели дошкольного образовательного учреждения, представляющего ребенка (детей) на ПМПк МБДОУ, педагог-психолог, учитель-логопед, врач-педиатр или медицинская сестра.
- 3.5. Состав ПМПк МБДОУ может включать в себя постоянных и временных членов.
- 3.6. Постоянные члены ПМПк МБДОУ присутствуют на каждом заседании, участвуют в его подготовке, последующем контроле выполнения рекомендаций.
- 3.7. Временными членами ПМПк МБДОУ считаются лица, приглашенные на конкретное заседание: члены родительского комитета, родители (законные представители) воспитанников, медицинские работники (невролог, офтальмолог, оториноларинголог, ортопед, психиатр детский).
- 3.8. В случае необходимости для работы в ПМПк могут привлекаться (по договору) специалисты, не работающие в данном образовательном учреждении (врач-психиатр, врач-невропатолог, врач-педиатр, врач-дерматолог, учитель - дефектолог (тифлопедагог, сурдопедагог) и другие специалисты).

- 3.9. Ответственность за организацию и результаты деятельности ПМПк МБДОУ несет руководитель образовательного учреждения.
- 3.10. Специалисты, включенные в состав ПМПк МБДОУ, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на обследование детей с ограниченными возможностями здоровья и/или состояниями декомпенсации. Материальное стимулирование специалистов ПМПк осуществляется в пределах единого фонда оплаты труда МБДОУ.
- 3.11. Специалистам могут быть установлены надбавки и доплаты за увеличение объема работ, размеры определяются образовательным учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Организация работы ПМПк

- 5.1. Плановые заседания проходят 2 раза в год:
- первое заседание - на «ввод» в сентябре;
 - второе заседание - на «вывод» детей из ДОУ - в мае.
- 5.2. К началу работы первого заседания ПМПк МБДОУ врач ДОУ на основании медицинских карт воспитанников, осмотра детей делает анализ реабилитации детей и передает на заседание ПМПк списки детей, целесообразность дальнейшего пребывания которых в детском саду, решает ПМПк МБДОУ. Первичное заседание - проводится при зачислении детей сразу после первичных обследований у всех необходимых специалистов и соответствующих записей в карте развития ребенка. До начала ПМПк МБДОУ его участники должны иметь возможность ознакомиться с содержанием карты развития. Его цель - определение особенностей развития ребенка, возможных условий и форм его обучения, необходимого психологического, логопедического и (или) иного сопровождения педагогического процесса. Задачами этого ПМПк МБДОУ являются: определить проблему, выступающую на первый план в данный момент; связать между собой задачи обучения и коррекции; назначить сроки выполнения коррекционной программы и дату проведения следующего ПМПк МБДОУ. Все решения и рекомендации являются обязательными для всех специалистов, проводящих коррекционно-развивающую и воспитательно-образовательную работу с ребенком.
- 5.3. Заседания ПМПк МБДОУ могут быть неплановыми - проводится по просьбе педагога или любого из специалистов, работающих с воспитанниками, в случае необходимости (длительная болезнь, неожиданная аффективная реакция, возникновение иных внезапных проблем в обучении или коррекционной работе). Цель - выяснение причин возникающих проблем, оценка размеров регресса, его устойчивости, возможности преодоления, обсуждение изменения режима или формы обучения.
- 5.4. Заключительное заседание - проводится в преддверии окончания учебного года. Цель - оценка статуса ребенка на момент окончания обучения: приобретенные знания по всем учебным предметам, степень социализации, состояние эмоционально-волевой, поведенческой сфер и высших психических функций. Задачей этого ПМПк МБДОУ является выработка рекомендаций для родителей (законных представителей), в случае необходимости, направления ребенка на повторное обследование с целью определения дальнейшего индивидуального маршрута развития ребенка, поступающего в школу.
- 5.5. Обследование проводится каждым специалистом индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на ребенка.
- 5.6. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

- 5.7. На заседании ПМПк МБДОУ обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ПМПк МБДОУ.
- 5.8. При отсутствии в МБДОУ адекватных условий, соответствующих индивидуальным особенностям ребенка, а также при необходимости углубленной диагностики и разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты ПМПк МБДОУ рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в психолого-медико-педагогическую комиссию города.
- 5.9. Заключение специалистов, коллегиальное заключение ПМПк МБДОУ доводятся до сведения родителей (законных представителей), предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.
- 5.10. На заседании консилиума ведется протокол.
- 5.11. Обследование ребенка специалистами ПМПк МБДОУ осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников МБДОУ с согласия родителей (законных представителей) на основании письменного согласия между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников.
- 5.12. При направлении ребенка на территориальную муниципальную психолого-медико-педагогическую комиссию копия коллегиального заключения ПМПк МБДОУ выдается родителям (законным представителям) на руки.

6. Обязанности и права членов ПМПк

- 6.1. Специалисты ПМПк МБДОУ имеют право:
 - вносить предложения по профилактике физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок и срывов воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, организации лечебно-оздоровительных мероприятий и созданию психологически адекватной образовательной среды;
 - вносить предложения по работе ПМПк МБДОУ и обсуждаемым проблемам;
 - выбирать и использовать методические средства в рамках своей профессиональной компетенции и квалификации.
- 6.2. Специалисты ПМПк МБДОУ обязаны:
 - не реже одного раза в квартал вносить в карту развития ребенка сведения об изменениях в состоянии развития ребенка в процессе реализации рекомендаций;
 - руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими принципами, нравственными нормами;
 - сохранять конфиденциальность сведений, некорректное использование которых может нанести ущерб здоровью, психологическому состоянию ребенка и его семье;
 - защищать всеми законными средствами на любом профессиональном, общественном и государственном уровне права и интересы детей и их родителей (законных представителей).

7. Права и обязанности членов ПМПк МБДОУ

- 7.1. Члены ПМПк МБДОУ имеют право:
 - самостоятельно планировать свою профессиональную деятельность, формулировать конкретные задачи работы с детьми, родителями (законными представителями), педагогами, выбирать формы и методы их решения;
 - требовать от администрации МБДОУ создания необходимых материально-технических условий успешного выполнения профессиональных обязанностей;
 - знакомиться с документацией ПМПк МБДОУ и обращаться с вопросами в медицинские, юридические и прочие учреждения (по мере необходимости), если это

требуется для оказания социальной, психологической и педагогической помощи ребенку или взрослому и защиты их интересов;

- отказаться от выполнения распоряжений администрации в тех случаях, когда они противоречат социальной, психологической и педагогической наукам, практике, интересам ребенка или взрослого, профессиональным либо этическим нормам члена ПМПк МБДОУ и задачам его работы.

7.2. В профессиональной деятельности члены ПМПк МБДОУ обязаны:

- руководствоваться нормативными правовыми документами разного уровня;
- знать и уметь применять многообразные методы современной диагностической, коррекционной, развивающей, педагогической, профилактической и другой работы, постоянно повышать квалификацию;
- в решении практических задач работы исходить из интересов в первую очередь детей, рассматривать вопросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетентности;
- хранить профессиональную тайну, не разглашать сведений, полученных в результате изучения ребенка, если ознакомление с ним не является необходимым для разрешения проблем ребенка или может нанести ущерб ребенку и его близким.

8. Документация ПМПк МБДОУ

- 8.1. План работы ПМПк МБДОУ на учебный год.
- 8.2. Индивидуальная карта учета динамики развития ребенка.
- 8.3. Протоколы заседаний ПМПк МБДОУ.
- 8.4. Журнал регистрации коллегиальных заключений ПМПк МБДОУ.