

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ –  
ДЕТСКИЙ САД ПРИСМОТРА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ № 520

620041, г. Екатеринбург, ул. Советская 10<sup>А</sup>, тел. (343) 341-42-07, dou520@mail.ru, www.dou520.caduk.ru

СОГЛАСОВАНО:

Педагогическим советом

МБДОУ – детский сад

присмотра и оздоровления № 520

Протокол № 1 от «30» августа 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ - детский сад присмотра  
и оздоровления № 520

 Л.Г. Черникова

Приказ № 33 от «31» августа 2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о логопедическом пункте**  
**МБДОУ – детский сад**  
**присмотра и оздоровления № 520**

## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение (далее – Положение) регламентирует деятельность логопедического пункта (далее – логопункт) при Муниципальном бюджетном дошкольном учреждении – детский сад присмотра и оздоровления № 520 (далее – МБДОУ), реализующего Образовательную программу дошкольного образования в группах оздоровительной направленности.
- 1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными и правовыми документами:
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Закон Свердловской области от 15.07.2013 № 78-ОЗ "Об образовании в Свердловской области";
  - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования";
  - Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26 "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций";
  - Письмо Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 25.03.02 №05-05-805 «О примерном положении о логопедическом пункте при ДОУ»;
  - Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детский сад присмотра и оздоровления № 520;
  - Должностная инструкция учителя-логопеда.
- 1.3. Цель деятельности логопедического пункта:  
раннее выявление и преодоление отклонений в развитии устной речи детей дошкольного возраста.  
Задачи:
- осуществление диагностики речевого развития детей;
  - определение и реализация индивидуального маршрута коррекции и (или) компенсации речевого дефекта с учетом его структуры, степени тяжести, обусловленности, а также индивидуально - личностных особенностей детей;
  - взаимодействие с психолого-медико-педагогическими комиссиями (далее – ПМПК);
  - организация взаимодействия всех субъектов образовательных отношений для реализации комплексного подхода к коррекционно-развивающей деятельности с детьми, имеющими нарушения речи;

- распространение логопедических знаний среди педагогов и родителей с целью профилактики речевых нарушений у детей, а также для оптимизации процесса логопедического воздействия.
- 1.4. Направления деятельности логопункта:
- диагностическое (осуществление мониторинга коррекционного процесса);
  - коррекционно-развивающее (создание условий для эффективной коррекции и компенсации недостатков устной речи детей дошкольного возраста с учетом их ведущего вида деятельности);
  - информационно-методическое:
    - составление проектов индивидуальных маршрутов коррекции и компенсации речевых нарушений разной степени тяжести, различной обусловленности;
    - оказание консультативной помощи педагогам и родителям;
    - организация взаимодействия всех субъектов коррекционно-развивающего процесса;
    - организация и систематизация методического фонда логопедического пункта в соответствии с требованиями к его оснащению;
    - сбор информации о деятельности логопедического пункта и ее анализ.
- 1.5 Положение принимается Педагогическим советом МБДОУ, утверждается приказом заведующего МБДОУ.
- 1.6 Общее руководство и ответственность за деятельность учителя-логопеда несет заведующий МБДОУ № 520.
- 1.7 Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

## **2. Организация деятельности логопедического пункта МБДОУ**

- 2.1. Комплектование логопедического пункта МБДОУ осуществляется по разновозрастному принципу из числа воспитанников МБДОУ, имеющих следующие нарушения речи:
- ФНР (фонематическое недоразвитие речи);
  - ФНР (фонетическое недоразвитие речи);
  - ФФНР (фонетико-фонематическое недоразвитие речи);
  - ОНР (общее недоразвитие речи) 1, 2, 3 уровней у детей с различной клинической обусловленностью (дизартрия, ринолалия, алалия);
  - заикание.
- 2.2. Основанием для зачисления воспитанников на логопункт являются:
- Заключение ТМППК (для детей с тяжелыми нарушениями речи);
  - Коллегиальное заключение психолого-медико-педагогического консилиума (далее – ПМПк) МБДОУ (для детей с ФФНР, с ФНР);

- Заявление родителей (законных представителей) на имя заведующего МБДОУ.
- 2.3. Если родители (законные представители) ребенка с речевыми нарушениями отказываются от занятий специалистов логопункта, то они заполняют письменный отказ (Форма – Приложение № 1).
  - 2.4. В первую очередь зачисляются дети 4-6 лет с ОВЗ (при наличии заключений ТМППК), дети 6-7 летнего возраста, имеющие нарушения речи, которые препятствуют успешному усвоению образовательной программы МБДОУ или вызывают появление вторичных нарушений социального характера.
  - 2.5. Зачисление на логопункт может производиться в течение всего учебного года, с учетом наличия свободных мест.
  - 2.6. Общее количество детей, зачисленных на логопункт, составляет 20 человек на одну ставку.
  - 2.7. Списки детей, зачисленных на логопункт, утверждаются приказом заведующего МБДОУ, согласовываются с Председателем Территориальной муниципальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ТМППК).
  - 2.8. Данные о зачисленных на логопункт детях вносятся учителем-логопедом в журнал регистрации.
  - 2.9. Выпуск воспитанников может производиться в течение года после устранения у них речевых нарушений или по причине выбытия из МБДОУ.
  - 2.10. На каждого воспитанника, зачисленного на логопункт, составляется индивидуальная карта учета динамики развития ребенка.
  - 2.11. Обследование детей на логопедическом пункте осуществляется с 15 по 30 мая и с 1 по 15 сентября, а также в течение года по необходимости.
  - 2.12. Данные об обследованных на логопедическом пункте детях вносятся учителем-логопедом в журнал обследования детей.
  - 2.13. Продолжительность коррекционной-развивающей работы с детьми на логопедическом пункте и периодичность занятий определяется структурой речевого дефекта:
    - с детьми, имеющими фонетико-фонематическое недоразвитие речи занятия проводятся не менее 2-х раз в неделю в течение 1 года;
    - с детьми, имеющими фонетический или фонематический дефект - не менее 1-го раза в неделю в течение 0,5 года;
    - с заикающимися детьми – не менее 3-х раз в неделю в течение 1-2 лет;
    - с детьми, имеющими общее недоразвитие речи, занятия проводятся не менее 3-х раз в неделю в течение 2-3 лет (в зависимости от возраста и уровня речевого развития).

При необходимости срок пребывания продлевается на основании коллегиального заключения ПМПк МБДОУ (в случае длительного отсутствия ребенка по болезни, соматической ослабленности и других объективных причин).

- 2.14. Основными формами организации логопедической работы являются индивидуальные и подгрупповые занятия (подгрупповые занятия организуются на начальном этапе коррекции при наличии у детей сходности дефекта и на этапе автоматизации звука). Предельная наполняемость подгрупп устанавливается в зависимости от характера нарушений речи ребенка (от 2 до 6 детей).  
Из детей с речевой патологией могут быть скомплектованы следующие подгруппы:
- с ОНР (III уровень речевого развития) – 2-4 человека;
  - с ФФНР или ФНР – 3-6 человек;
  - с другими видами речевого недоразвития – 2-3 человека.
- 2.15. Продолжительность занятия не должна превышать время, предусмотренное физиологическими особенностями детей и СанПиН. Продолжительность подгруппового занятия составляет 20-30 минут продолжительность индивидуального занятия – 15-20 минут с учетом передвижения детей в детском саду.
- 2.16. Содержание коррекционно-развивающей работы строится в соответствии с современными образовательными технологиями, обеспечивающими коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии детей, учитывающими возрастные и психофизиологические особенности детей дошкольного возраста.
- 2.17. Расписание логопедических занятий зависит от режима работы МБДОУ и отражается в циклограмме учителя-логопеда.
- 2.18. Темы подгрупповых и индивидуальных занятий с детьми и учет посещаемости детей отражаются в журнале учета посещаемости логопедических занятий.
- 2.19. Коррекционная работа на логопункте проводится с учетом режима работы МБДОУ во время любой деятельности детей: игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, чтения.
- 2.20. Наряду с занятиями на логопедическом пункте, в группе выделяется время для работы воспитателя с воспитанниками по коррекции речи по рекомендациям учителя-логопеда.
- 2.21. Ответственность за обязательное посещение воспитанниками занятий на логопедическом пункте несут учитель-логопед, родители (законные представители), воспитатели.
- 2.22. Учителем-логопедом, в случае необходимости уточнения диагноза или определения образовательного маршрута, дети с нарушениями речи направляются, с согласия родителей (законных представителей), для обследования врачами-специалистами (невропатологом, детским психиатром, отоларингологом, офтальмологом) или направляются на ТМППК.
- 2.23. В случае если специалисты ТМППК рекомендуют ребенку с тяжелым нарушением речи продолжить обучение и воспитание в

дошкольной образовательной организации (группе) компенсирующей направленности, а родители (законные представители) отказываются и оставляют воспитанника на логопункте, то родители (законные представители) обязаны заполнить письменный отказ (Приложение № 2).

- 2.24. Распределение рабочего времени учителя-логопеда осуществляется следующим образом: 75% - работа с детьми, 15% - консультативно-методическая работа, 10% - работа с документацией.
- 2.25. Учитель-логопед на логопедическом пункте ведет следующую документацию:
  - журнал регистрации детей, зачисленных на логопедический пункт;
  - журнал обследования речи детей от 2 до 7 (8) лет, посещающих МБДОУ №520;
  - журнал учета посещаемости логопедических занятий;
  - годовой план деятельности учителя-логопеда;
  - индивидуальная карта учета динамики развития ребенка;
  - индивидуальные тетради детей;
  - информационно-аналитическая справка по результатам деятельности учителя-логопеда за учебный год;
  - расписание занятий и циклограмма рабочего времени учителя-логопеда;
  - тетрадь взаимосвязи учителя-логопеда с воспитателями;
  - паспорт логопедического кабинета.

### **3. Участники коррекционно-развивающего процесса**

- 3.1. Участниками коррекционно-развивающего процесса на логопедическом пункте являются воспитанник, воспитатели, родители (законные представители), учитель-логопед, педагог-психолог.
- 3.2. Учитель-логопед взаимодействует с воспитателями МБДОУ, учителями-логопедами других ДОУ города, района, специалистами ПМПК и врачами детской поликлиники.
- 3.3. Учителем-логопедом назначаются лица с высшим педагогическим или дефектологическим образованием, владеющие методами нейропсихологического обследования детей с нарушениями речи и других высших психических функций, индивидуального и подгруппового восстановительного обучения, теоретическими и практическими знаниями в области логопедии, предусмотренными программой подготовки в соответствии с требованиями квалификационной характеристики должности учителя-логопеда.
- 3.4. Учитель-логопед:
  - несет ответственность за организацию и своевременное выявление воспитанников с первичной речевой патологией, оптимальное

комплектование групп, обеспечение качества коррекционно-развивающего процесса;

- осуществляет взаимодействие с педагогами по вопросам речевого развития, разъясняет специфику коррекционно-развивающей работы;
  - осуществляет психолого-педагогическую поддержку семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах коррекции и развития речи воспитанников;
  - работает в тесном контакте с воспитателями, педагогом-психологом МБДОУ, врачами-специалистами;
  - информирует Педагогический совет МБДОУ о задачах, содержании и результатах работы на логопедическом пункте;
  - участвует в работе методических объединений логопедов ДОУ;
  - повышает свою профессиональную квалификацию и аттестуется согласно действующим нормативным документам;
  - составляет ежегодный отчет о результатах деятельности логопункта.
- 3.5. На учителя-логопеда логопедического пункта распространяются все льготы и преимущества (продолжительность очередного отпуска, порядок пенсионного обеспечения), предусмотренные законодательством РФ для учителей-логопедов образовательных учреждений.

#### **4. Управление логопедическим пунктом МБДОУ**

- 4.1. Непосредственное руководство работой логопедического пункта осуществляется заведующим МБДОУ, в ведении которого находится логопедический пункт.
- 4.2. Контроль над работой логопедического пункта осуществляется заведующим МБДОУ.

#### **5. Материально-техническая база и финансовое обеспечение работы логопедического пункта**

- 5.1. Для логопедического пункта в МБДОУ выделяется кабинет, отвечающий санитарно-гигиеническим требованиям.
- 5.1. На администрацию МБДОУ возлагается ответственность за оборудование и ремонт логопедического пункта. Логопедический пункт финансируется МБДОУ, в ведении которого находится.