

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ-
ДЕТСКИЙ САД ПРИСМОТРА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ № 520

620041, г. Екатеринбург ул. Советская,10-а
тел/факс 341 42 07 doy520@mail.ru

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ - детский сад присмотра и
оздоровления № 520

_____Л.Г. Чернокова

Приказ № 11/18 от «09» января 2018 г.

**ПЛАН РАБОТЫ
С МОЛОДЫМИ СПЕЦИАЛИСТАМИ и ПЕДАГОГАМИ
МБДОУ - детский сад присмотра и оздоровления № 520
на 2018 год**

Цель: создание комплекса организационно-содержательных условий для успешной профессиональной адаптации педагога-воспитателя, подготовке к прохождению аттестации молодыми специалистами аттестации в целях установления квалификационных категорий, обобщение практического опыта.

Задачи:

- Ознакомить молодых специалистов и педагогов с нормативно-правовыми документами, регламентирующими процесс аттестации.
- Оказать молодым педагогам всестороннюю методическую помощь при организации образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО и решении проблем, возникающих в процессе работы.
- Оказать консультационную помощь по обобщению и представлению опыта.
- Обеспечить разноплановую объектную помощь молодым специалистам и педагогам в анализе результатов профессиональной деятельности и выявлении профессиональных затруднений;
- Организовать сопровождение молодых специалистов и педагогов по подготовке и прохождению аттестации в целях установления квалификационных категорий.

Реализация программы предполагает:

1. Актуализацию успешной деятельности молодого специалиста и спокойное преодоление проблемных ситуаций возникающих в профессиональной деятельности.
2. Анонимность разрешения проблемных ситуаций, возникающих в профессиональной деятельности молодого специалиста, непубличный характер решения проблем и публичные характер представления достижений.
3. Создание различных ситуаций профессионального успеха для молодого специалиста.

Формы и методы работы: индивидуальное консультирование, мастер-классы, семинары-практикумы.

Методы сбора информации: собеседование, мониторинг профессиональной деятельности педагогического работника, ведение накопительной папки достижений педагогического работника, анкетирование, анализ и самоанализ занятий и открытых мероприятий.

Программа включает управленческие мероприятия по направлениям:

- информационно-аналитические;
- мотивационно-целевые;
- планово-прогностические;
- контрольно-диагностические;
- организационно-исполнительские;
- регулятивно-коррекционные;

Результаты программы:

1. Мотивация на самообразование молодых специалистов и педагогов, на реализацию и внедрение педагогических технологий в образовательный процесс.
2. Накопление и обобщение практического педагогического опыта.
3. Участие молодых специалистов и педагогов в мероприятиях районного и городского уровня.
4. Успешное прохождение аттестации в целях установления квалификационных категорий.
5. Повышение профессионального уровня молодых специалистов и педагогов.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Создание комплекса управленческих условий, включающих: - создание положительного психологического климата в коллективе; - методическое сопровождение педагога по реализации основной образовательной программы ДОУ; - корректировка Рабочей программы педагога в соответствии с ФГОС ДО; - осуществление контроля молодых специалистов по ведению документации группы; - осуществление контроля по планированию воспитательно-образовательного плана; - осуществление помощи при налаживании партнерских отношений между педагогом и родителями; - осуществление контроля профессиональной деятельности молодого специалиста; - предвидение, выявление и диагностика проблемы при изменении внешних и внутренних условий; - создание мотивации на участие в творческих и профессиональных конкурсах.	В течение года	Старший воспитатель, заведующий
2.	Составление графика посещения занятий и открытых мероприятий педагогов с целью обмена опытом с молодым специалистом.	Октябрь, Ноябрь, Декабрь	Старший воспитатель
3.	Организация наставнической деятельности.	В течение года	Старший воспитатель
4.	Проведение открытых мероприятий, мастер-классов с участием молодого специалиста.	Согласно плана методической работы	Педагоги ДОУ
5.	Консультирование и методическое сопровождение молодого специалиста при подготовке к открытым мероприятиям, праздникам, консультациям, родительским собраниям.	В течение года	Старший воспитатель
6.	Проведение открытых мероприятий молодым специалистом и педагогами, анализ НОД.	В течение года	Молодой специалист, старший воспитатель
7.	Собеседование с молодым специалистом о дальнейших перспективах развития профессиональной компетентности по теме самообразования.	Май-июнь	Старший воспитатель
8.	Заполнение информационно-аналитической карты профессиональной деятельности педагога дошкольного образования в межаттестационный период за 2017-2018 учебный год	Май Июнь	Молодой педагог, старший воспитатель
9.	Пополнение папки достижений педагога методическими разработками, аналитическими	В течение года	Старший воспитатель

	материалами за учебный год.		
10.	Оказание консультативной помощи молодым специалистам.	В течение года	Старший воспитатель

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
мероприятий с молодыми специалистами и педагогами

	Тема	Форма проведения	Сроки	Ответственный
1.	Участие в творческих конкурсах	Собеседование	Январь	Толстоухова О.В. Меньшенина С.А.
2.	Участие в районном методическом объединении Кировского района	Практикум	Февраль	Толстоухова О.В. Меньшенина С.А. Старший воспитатель
3.	Структура аналитического отчета, защитного слова аттестующегося педагога	Консультация	Март	Старший воспитатель Толстоухова О.В. Меньшенина С.А.
4.	Регламент процедуры аттестации	Консультация	Апрель	Старший воспитатель Толстоухова О.В. Меньшенина С.А.
5.	Заполнение информационно-аналитической карты профессиональной деятельности педагога	Практикум	Май	Старший воспитатель Толстоухова О.В. Меньшенина С.А.
6.	Планирование педагогической деятельности на следующий межаттестационный период	Консультация	Июнь	Толстоухова О.В. Меньшенина С.А. Старший воспитатель
7.	Корректировка Рабочей программы педагога в соответствии с ООП ОП ДОУ и контингентом детей.	Практикум	Сентябрь	Старший воспитатель Толстоухова О.В. Меньшенина С.А.
8.	Разработка плана по самообразованию на учебный год	Собеседование	Сентябрь	Старший воспитатель Толстоухова О.В. Меньшенина С.А.
9.	Подбор диагностического инструментария в соответствии с темой самообразования	Самостоятельное изучение Собеседование	Октябрь	Толстоухова О.В. Меньшенина С.А. Старший воспитатель
10.	Разработка образовательных мероприятий по внедрению педагогических технологий	Консультация	Октябрь	Толстоухова О.В. Меньшенина С.А. Старший воспитатель
11.	Показ открытого мероприятия в своей	Открытый просмотр	Ноябрь	Толстоухова О.В. Меньшенина С.А.

	возрастной группе для педагогов ДОУ и родителей с целью выявления уровня овладения образовательными технологиями и методиками.			Старший воспитатель
12.	Формы взаимодействия с родителями воспитанников. Привлечение родителей к образовательному процессу	Открытый практикум	Декабрь	Старший воспитатель Толстоухова О.В. Меньшенина С.А.
13.	Обобщение и представление опыта по теме самообразования в виде публикации	Практическая деятельность	Декабрь	Толстоухова О.В. Меньшенина С.А. Старший воспитатель
14.	Участие в творческих конкурсах с воспитанниками	Самостоятельное участие	В течение года	Толстоухова О.В. Меньшенина С.А.
15.	Участие в конкурсах методических разработок	Практическая деятельность	В течение года	Старший воспитатель Толстоухова О.В. Меньшенина С.А.
16.	Внедрение проектной деятельности, привлечение родителей к участию	Практическая деятельность	В течение года	Толстоухова О.В. Меньшенина С.А.
17.	Пополнение папки достижений методическими разработками	Практическая деятельность	В течение года	Толстоухова О.В. Меньшенина С.А.
18.	Посещение методических мероприятий района, города	Самостоятельное участие	В течение года	Толстоухова О.В. Меньшенина С.А.