

**ПЛАН РАБОТЫ МБДОУ № 520  
по организации процесса аттестации педагогических работников  
на 2018 год**

№ п/п	Этапы деятельности	Сроки	Ответственный
<b>1.</b>	<b>Подготовительный этап</b>		
1.1.	Своевременное обновление нормативно-правовой базы, регламентирующей процесс аттестации ПР в соответствии с выходом новых документов 2018 году.	В течение года	Ответственный за организацию процесса аттестации
1.2.	Подготовка проектов приказов МБДОУ по организации процесса аттестации ПР в 2018 году	Январь Июнь В течение года	Ответственный за организацию процесса аттестации
1.3.	Анализ педагогического состава и разработка перспективного плана аттестации педагогических работников на 2018 - 2022 годы.	Январь	Ответственный за организацию процесса аттестации
1.4.	Составление перспективного плана аттестации на 2018 год	Январь	Ответственный за организацию процесса аттестации
1.5.	Корректировка перспективного плана повышения квалификации педагогических работников на 2018 – 2020 г.г.	Январь	Ответственный за организацию процесса аттестации
1.6.	Составление перспективного плана повышения квалификации ПР на 2018 год	Январь	Ответственный за организацию процесса аттестации
1.7.	Создание условий для повышения квалификации педагогических работников	В течение года	Ответственный за организацию процесса аттестации
1.8.	Осуществление взаимосвязи с ГАОУ ДПО «ИРО» с целью повышения квалификации и педагогических работников через КАИС ИРО модуль «Аттестация»	В течение года	Ответственный за информационный обмен
1.9.	Своевременное обновление информации о педагогическом составе МБДОУ в КАИС ИРО модуль «Аттестация»	В течение года	Ответственный за информационный обмен
1.10.	Обновление информации на стенде «Аттестация педагогических работников» в соответствии планированием на 2018 год	Январь	Ответственный за организацию процесса аттестации
1.11.	Публикация актуальной информации по вопросам аттестации, о результатах, прошедших процедур на официальном сайте МБДОУ в разделе «Аттестация ПР»	В течение года	Ответственный за организацию процесса аттестации
1.12.	Обсуждение на педагогическом совете вопроса о выдвижении кандидатур МБДОУ – детский сад присмотра и оздоровления № 520 для формирования состава	Август 2018	Ответственный за организацию процесса аттестации

	специалистов, привлекаемых для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления квалификационных категорий на 2019 год, заполнение карточки эксперта.		
1.13.	Обобщение, представление и фиксирование педагогического опыта в межаттестационный период в соответствии с требованиями к квалификационным категориям	В течение года	Педагогические работники
<b>2.</b>	<b>Организационный этап</b>		
2.1.	Формирование плана работы по организации процесса аттестации, плана аттестации ПР на 2018 год, перспективного плана повышения квалификации ПР на 2018 год	Январь Июнь	Ответственный за организацию процесса аттестации
2.2.	Издание приказов об утверждении графика аттестации ПР на первое и второе полугодие 2018 года, перспективного плана повышения квалификации ПР на 2018 год	Январь Июнь	Заведующий
2.3.	Организация и проведение процесса уведомлений ПР о сроках прохождения аттестаций в 2018 году	В течение года	Ответственный за организацию процесса аттестации
2.4.	Организация и проведение этапа самооценки педагогических работников	Не позднее 3-х месяцев до окончания срока действия КК	Ответственный за организацию процесса аттестации
2.5.	Прием и регистрация заявлений ПР на аттестацию	В течение года	Ответственный за организацию процесса аттестации
2.6.	Издание приказа О создании условий для проведения аттестации ПР	В течение года	Заведующий
2.7.	Формирование аттестационных дел	Не позднее 2-х месяцев до проведения экспертизы	Ответственный за организацию процесса аттестации
2.8.	Формирование заявок на проведение процедуры экспертизы (табличный вариант) и на бумажном носителе	Не позднее 5-го числа месяца, предшествующего месяцу проведения экспертизы	
2.9.	Подготовка проектов Уведомлений рабочей группы Аттестационной комиссии МОПОиСО «Об осуществлении всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления квалификационных категорий»	Не позднее 5-го числа месяца, предшествующего месяцу проведения экспертизы	Ответственный за организацию процесса аттестации
2.10.	Подготовка и загрузка электронных документов, а также необходимой информации в КАИС ИРО модуль	В день, назначенный Управлением	Ответственный за организацию процесса аттестации

	«Аттестация» с целью реализации государственной функции по аттестации ПР	образования	Ответственный за информационный обмен
2.11.	Проведение предзащиты профессиональной практической деятельности аттестующихся педагогических работников	Не позднее 1 месяца до проведения экспертизы	Ответственный за организацию процесса аттестации
2.12.	Обсуждение вопросов аттестации ПР на педагогических советах МБДОУ	В течение года	Ответственный за организацию процесса аттестации
2.13.	Анализ результатов профессиональной деятельности ПР, сбор информации и заполнение информационно-аналитической карты, заполнение самооценки по лепестковой диаграмме по результатам 2017-2018 учебного года	Июнь	Ответственный за организацию процесса аттестации
2.14.	Формирование, обновление и пополнение папок достижений педагогов методическими материалами, характеризующими практическую профессиональную деятельность педагогов	В течение года	Ответственный за организацию процесса аттестации Педагог
2.15.	Оказание методической помощи аттестующимся в написании аналитического отчета, подготовке презентации, защитного слова, выставочного материала	В течение месяца до проведения экспертизы	Ответственный за организацию процесса аттестации
2.16.	Проведение консультаций по вопросам аттестации ПР	Согласно графику консультаций	Ответственный за организацию процесса аттестации
2.17.	Тиражирование и подготовка необходимой документации для процедуры аттестации ПР	В течение года	Ответственный за организацию процесса аттестации
2.18.	Информирование педагогической общественности о дате, месте и времени проведения процедуры аттестации	За неделю до проведения экспертизы	Ответственный за организацию процесса аттестации
<b>3.</b>	<b>Этап проведения экспертизы</b>		
3.1.	Создание условий для работы экспертной комиссии с целью осуществления оценки профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников	Во время проведения экспертизы	Ответственный за организацию процесса аттестации
3.2.	Занесение баллов экспертов и рекомендаций экспертной комиссии в КАИС ИРО модуль «Аттестация»	В день проведения экспертизы	Ответственный за информационный обмен
3.3.	Ознакомление педагогического работника с результатами внесения баллов экспертов и рекомендаций экспертной комиссии в КАИС ИРО модуль «Аттестация»	В день проведения экспертизы	Ответственный за информационный обмен
3.4.	Сбор фотоматериалов о процедуре аттестации.	Во время проведения экспертизы	Ответственный за организацию процесса аттестации
3.5.	Представление пакета аттестационных документов в Управление образования Кировского района (аттестационный паспорт, заявление, протокол оценки результатов профессиональной деятельности педагогических работников)	На следующий день после проведения экспертизы	Ответственный за организацию процесса аттестации

3.6.	Получение приказа МОПОиСО «Об утверждении решений Аттестационной комиссии Министерства общего и профессионального образования Свердловской области о результатах аттестации ПР»	В течение месяца после проведения экспертизы	Ответственный за организацию процесса аттестации
3.7.	Ознакомление ПР с приказом МОПОиСО «Об утверждении решений Аттестационной комиссии Министерства общего и профессионального образования Свердловской области о результатах аттестации ПР»	После выхода приказа МОПОСО	Ответственный за организацию процесса аттестации
3.8.	Издание приказа МБДОУ «Об установлении повышающего коэффициента за первую квалификационную категорию»	После выхода приказа МОПОСО	Заведующий
3.9.	Ознакомление с приказом МБДОУ «Об установлении повышающего коэффициента за первую квалификационную категорию»	В течение трех дней после выхода приказа	Заведующий
<b>4.</b>	<b>Анализ результатов деятельности</b>		
4.1.	Анализ проведения процедуры аттестации	В течение 10 дней после проведения экспертизы	Ответственный за организацию процесса аттестации
4.2.	Информирование общественности о ходе и результатах экспертизы педагогической деятельности ПР через размещение на официальном сайте МБДОУ ( <a href="http://www.dou520.caduk.ru">www.dou520.caduk.ru</a> )	В течение 10 дней после проведения экспертизы	Ответственный за организацию процесса аттестации
4.3.	Оформление записи в трудовой книжке об установлении квалификационных категорий педагогическим работникам	После выхода приказа МОПОСО	Заведующий
4.4.	Сбор информации, подготовка аналитической и статистической информации по аттестации ПР. Анализ работы по организации процесса аттестации в МБДОУ по итогам 2018 года	В течение года Декабрь	Ответственный за организацию процесса аттестации